

学习通【加入课程】使用指南（教师）

学生加入课程有两种方式：

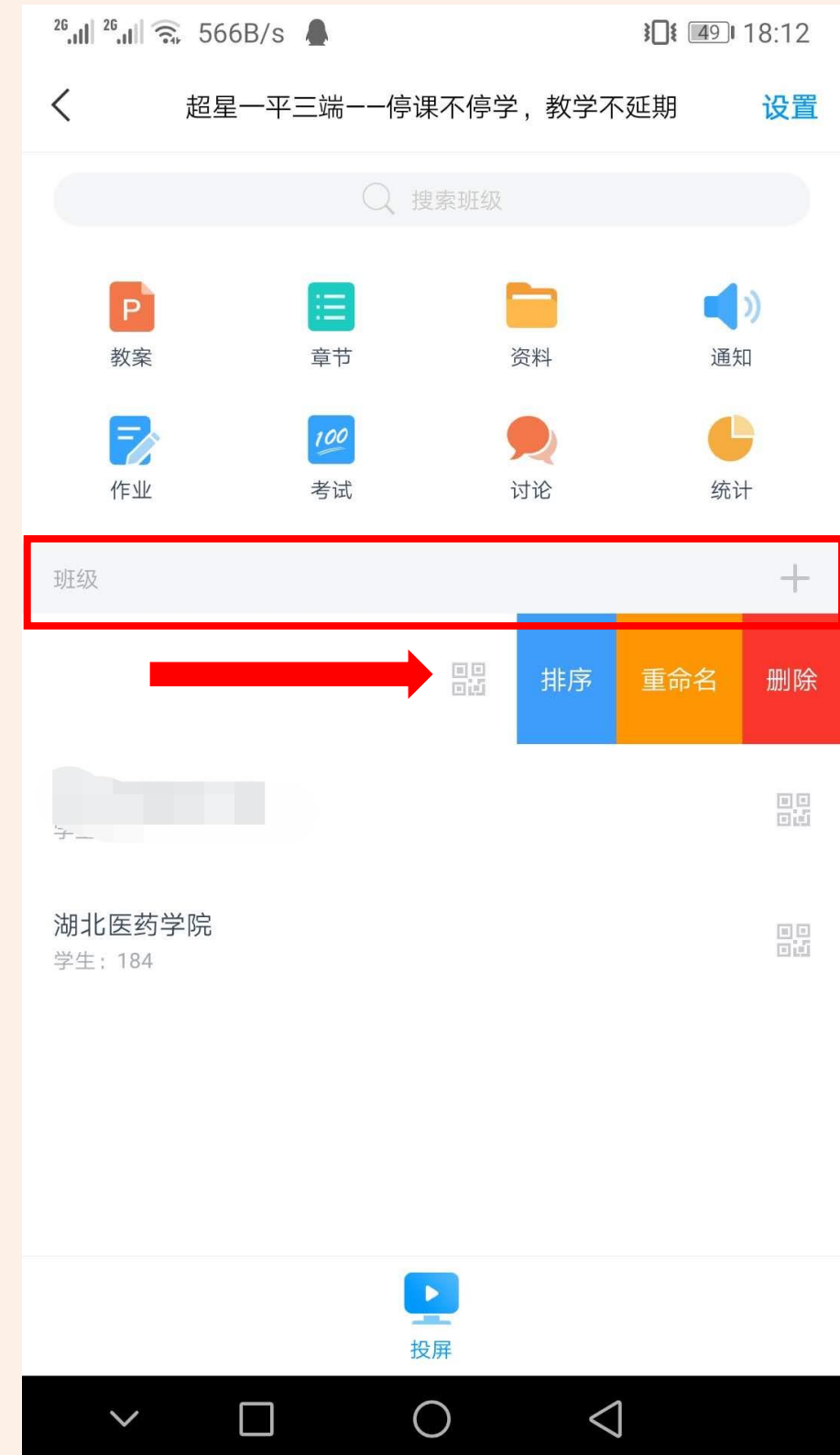
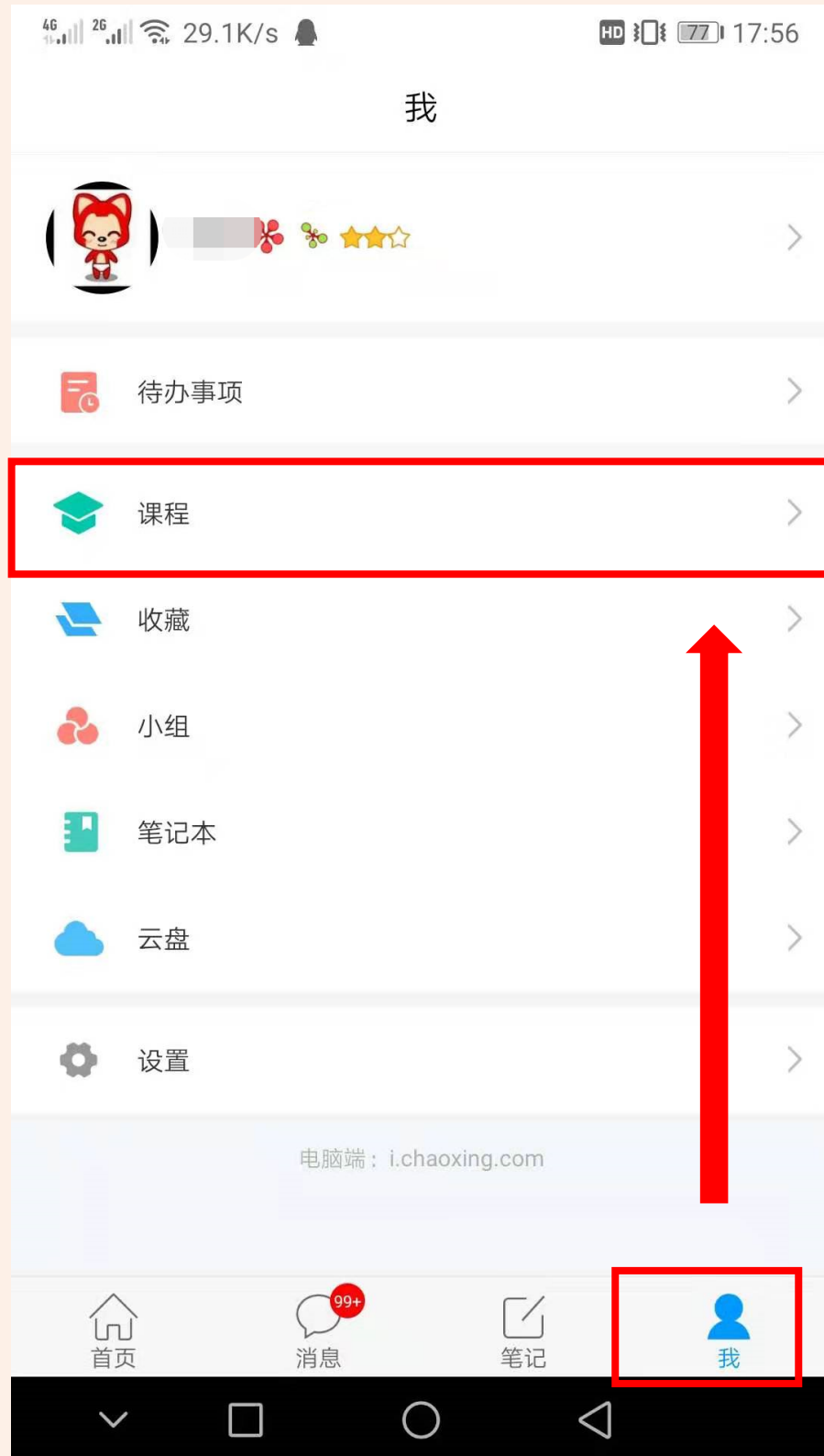
①教师提供班级二维码，学生扫码加班。（学生主动，是否加入课程看学生）

②教师将学生拉入课程班级，学生打开学习通即可看到课程。（教师强制将学生加入课程）

PS：两种方式老师只需采用一种方法将学生加入班级即可。如果采用第二种方法，学生学习通没有课程，则是学生没有绑定学号，如何绑定学号，见附件1

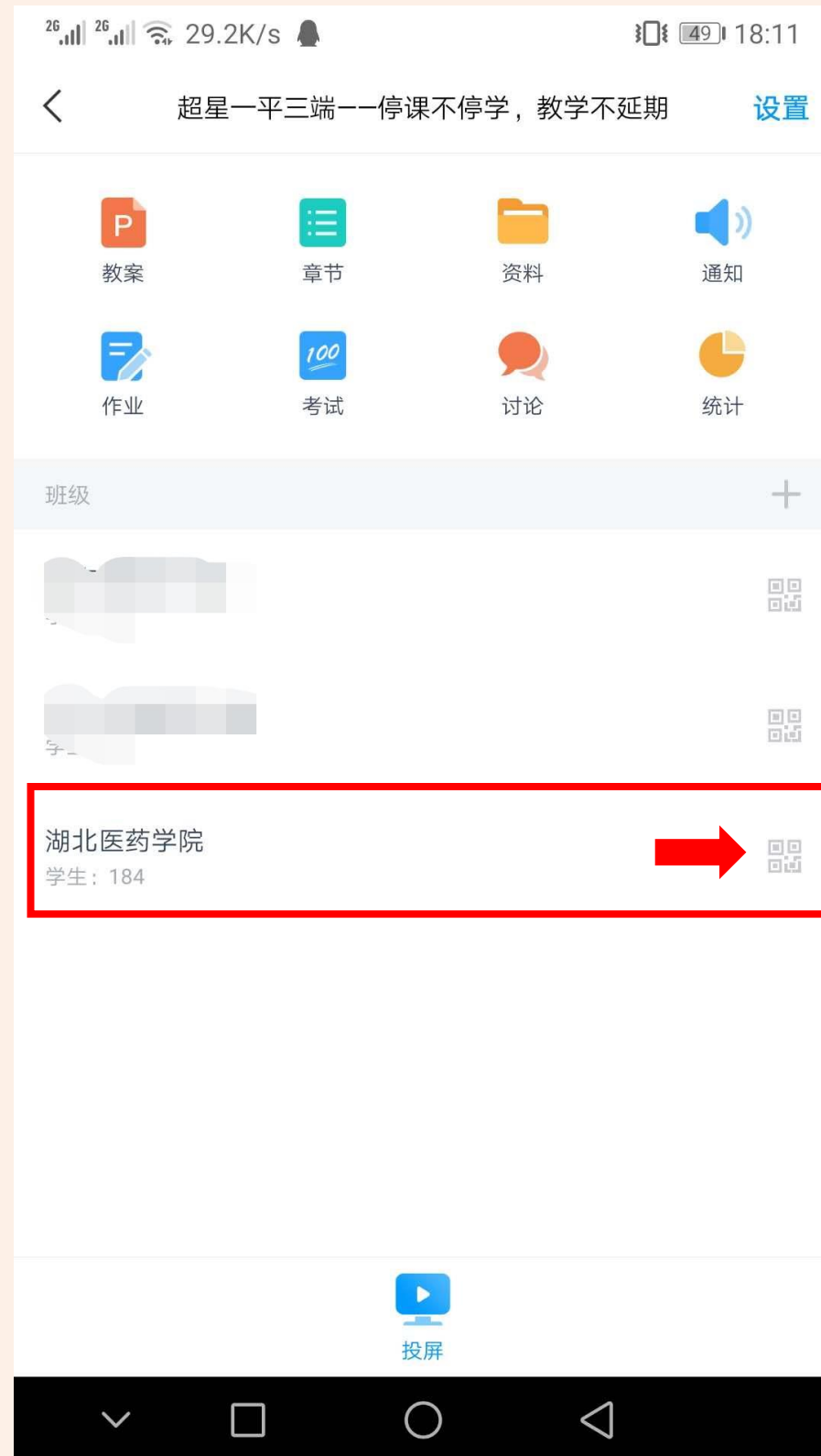
学习通【加入课程】使用指南（教师）

方法1：打开学习通，进入【课程】，下方即是班级列表，左滑班级，修改班级名称，【+】新建班级。



学习通【加入课程】使用指南（教师）

方法1：点击班级右方的二维码图标，将二维码截图或者转发给学生，学生在学习通首页右上角，输入邀请码或者扫码加入班级。



学习通【加入课程】使用指南（教师）

方法2：老师登陆电脑端，进入课程界面，点击【管理】-【班级管理】，选择需要添加学生的班级，点击【添加学生】，在弹出来的对话框中，可以选择学生库筛选，也可以选择自行按照模板导入学生。

